Publicación: Fecha de publicación

Contacto

Nombre de la empresa

Teléfono de contacto

Email

**TITULAR (UTILIZA SOLO UNA LÍNEA):** Es el elemento fundamental de las notas de prensa, debe ser atractivo y relevante.

*Subtitular: detalle del título solo una línea*

**Ciudad, fecha.** *Párrafo principal:* Este es un párrafo contundente de introducción para captar la atención del lector. Responde a preguntas relevantes: quién, qué, cuánto y por qué. Es el espacio gancho para con el resumen de la nota de prensa.

*Cuerpo de la noticia:* Desarrolla el mensaje de la noticia. Se recomienda utilizar una estrategia de pirámide invertida con más información y datos al principio del cuerpo. Por ejemplo, puedes incluir aquí referencias o citas del director de la empresa o de clientes. Huye de las exageraciones sobre los beneficios de tu producto.

Una misma nota de prensa no funciona para todos los medios de comunicación. Personaliza el mensaje para influir de manera personalizada a medios de papel, digitales, radio o cadenas de televisión.

No abuses del envío de notas de prensa. Es importante que la noticia sea relevante, que adelante un hecho que va a ocurrir y que sea breve y directa.

*Final de la nota de prensa:*

Incluye una descripción de tu empresa de unas 3-4 oraciones junto al enlace a tu página web.

**Apoyo visual**

Siempre que se pueda, es muy importante acompañar la Nota de Prensa con imágenes o gráficos y que sean de buena calidad.

**Referencias**

Incluye en la medida de lo posible elementos que permitan a los periodistas ampliar su documentación como contacto de personas importantes de la empresa para entrevistas y links con información. Con un par de referencias serán suficientes.